

ПЛАН-ПРОГРАМА

**за осигуряване на качеството на обучението и
научните изследвания във Факултет “Техника и технологии“**

ЦЕЛ	ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Развитие на политика за осигуряване на качеството	1.1. Поддържане и развиване на политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на ФТТ	1.1.1. Приемане на план-програма за развитието на всяко от акредитираните професионалните направления (ПН) във ФТТ	В началото на всеки мандат	Ръководителите на катедри
		1.1.2. Текущо актуализиране на план-програмите за развитие на професионалните направления в съответствие с критериите за качество на обучението в национални и университетски стратегически документи, мандатната програма на ФТТ и др. нормативни документи, и в зависимост от изискванията на потребителите на кадри	Постоянен	Ръководителите на катедри
		1.1.3. Периодично актуализиране на всички нормативни документи на ФТТ, свързани с осигуряване на качеството на обучение и научноизследователската дейност на професионалните направления	Постоянен	Декан; Зам.-декани; Председател на ККА
		1.1.4. Анкетни проучвания сред студентите относно качеството и практическата ползност на обучението, вкл. преподавателска оценка в съответствие с Правила за проучване мнението на студентите, докторантите и специализантите	Един път годишно (минимален брой проучвания)	Зам.-декан по УД; Председател на Комисия по качество и акредитация

		за качеството на обучението в Тракийски университет – Стара Загора 1.1.5. Участие на преподавателите в обучения и семинари за повишаване на квалификацията 1.1.6. Публикуване и осигуряване на достъп до всички стратегически документи за развитие на ФТТ и ПН и за повишаване на качеството на обучението, вкл. учебни планове, квалификационни характеристики, отчети на Комисия по качество и акредитация, отчети за дейността на ФТТ, протоколи от ФС и др. 1.1.7. Своевременна подготовка и представяне в НАОА на необходимите документи за програмна акредитация на всички ПН и предоставяне на изчерпателна и точна информация за Рейтинговата система на висшите училища	Постоянен Постоянен В определените срокове	Зам.-декани; Ръководители на катедри Зам.-декани; Секретар на ФТТ; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Председател на Комисия по качество и акредитация; Ръководители на катедри
	1.2. Подобряване на управлението на качеството на образованието	1.2.1. Информация и анализ на резултатите, свързани с качеството на учебния процес във всички професионални направления и обсъждане на мерки за подобряването му на Катедрени, Методични и на Факултетен съвет на ФТТ	Постоянен (минимум два пъти годишно)	Зам.-декан по УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри
		1.2.2. Проучване на степента на удовлетвореност на работодателите от стажантите, практикантите и завършилите студенти	Постоянен	Зам.-декан по УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри
		1.2.3. Текущ мониторинг и периодичен анализ на качеството на образователния процес (затруднения, постижения, дефицити) с участието на студенти, партньорски	Постоянен	Зам.-декан по УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри

		организации, експерти, потребители на кадри и обсъждане и приемане на мерки за подобряването му 1.2.4. Предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство в съответствие с нормативните документи на ВУ 1.2.5. Участие и организиране на обучение, семинари, кръгли маси с теми за осигуряване качеството на учебния процес и на научните изследвания	Постоянен Постоянен	Зам.-декани Зам.-декани; Председател на ККА
2. Усъвършенстване на учебните планове и програми	2.1. Подобряване на структурата, организацията и съдържанието на учебните планове и програми	2.1.1. Актуализиране на учебните планове в съответствие на Европейската квалификационна рамка (ЕКР), Националната квалификационна рамка (НКР), ЗВО на РБългария, Наредба 21 за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшето образование, други национални нормативни документи и документи на ТрУ и ФТТ, и в резултат на анализи и проучвания сред потребители на кадри, сред обучаеми и чрез сравнителен анализ с учебни планове на други наши и чуждестранни водещи ВУ 2.1.2. Актуализиране или разкриване на нови магистърски и/или бакалавърски програми, в съответствие с изискванията на пазара на труда, развитието на техниката и технологиите, вкл. обучение по съществуващи и нови специалности на чужд език 2.1.3. Създаване на профил на компетентностите за всяка специалност и актуализиране на квалификационните характеристики на	Постоянен Постоянен Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри Ръководители на катедри

		специалностите и докторските програми във всички ПН		
		2.1.4. Актуализиране на учебните програми в резултат на анализ и проучвания сред потребители на кадри, сред обучаеми и след сравнителен анализ с учебни програми на други наши и чуждестранни водещи ВУ	Постоянен	Ръководители на катедри
		2.1.5. Проучване на съвместимостта с учебни програми на други ВУ в България, ЕУ или извън ЕУ, позволяваща професионална мобилност на студенти отсъответната специалност	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри
		2.1.6. Обсъждане на възможности за разкриване на нови специалности съвместно с български или чуждестранни ВУ или научни организации	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри
		2.1.7. Организиране на курсове за следдипломна и професионална квалификация по ПН	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри
		2.1.8. Сключване на споразумения за сътрудничество с фирми и институции с цел привличане на изявени специалисти от практиката за извеждане на учебни занятия и включване в държавни изпитни комисии (ДИК).	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри
		2.1.9. Адаптиране на обучението към реалната икономика и интегриране на инженерната практиката в обучението чрез: ✓ Организиране на срещи с представители на бизнеса, общини и институции по Професионални направления и специалности;	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри

		✓ Сключване на споразумения с фирми за практическо обучение в реална работна среда, разработване на проекти и дипломни работи по заявка на бизнеса; ✓ Въвеждане на добри практики за усъвършенстване на методите за преподаване и системата за оценяване знанията на студентите; ✓ Разработване на съвместни научноизследователски проекти, насочени към решаване на конкретни проблеми на бизнеса; ✓ Организиране на съвместни събития – изложения, дни на специалностите от направлението, лекции от представители на бизнеса и др.		
		2.1.10. Включване на преподаватели от други ВУ за извеждане на учебни занятия, като членове на държавни изпитни комисии и др.	Постоянен	Ръководители на катедри
		2.1.11. Осигуряване на електронен достъп до актуална учебната документация за всички студенти чрез публикуване в страницата на ФТТ на учебните планове на специалностите по ПН и публикуване на учебните програми по дисциплините в Тракийски електронен университет - ТрЕУ (вкл. конспекти, технология на оценяване, литература и др.)	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри; Секретар на ФТТ
		2.1.12. Актуализиране на правилата за разработване на дипломни работи за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, вкл. прилагане на средства за проверка на автентичността и оригиналността на дипломни работи и докторски дисертации	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри

		2.1.13. Провеждане и документиране на всички заседания на факултетните комисии 2.1.14. Анализ на изпълнението на план-програмата за развитие на катедрите/ПН, вкл. от гледна точка на качеството на обучение и изискванията на пазара на труда и приемане на мерки за подобряване на резултатите от образователната и научна дейност	Постоянен (минимум един път годишно) Постоянен (минимум един път годишно)	Председатели на факултетни комисии Ръководители на катедри
3. Ориентирано към студентите обучение, преподаване и оценяване	3.1. Усъвършенстване на методите на преподаване и оценяване на постиженията на студентите	3.1.1. Провеждане на обучение съобразено с тенденциите на пазара на труда и научните постижения на ПН, и с прилагане на добри национални и международни университетски практики. 3.1.2. Осигуряване на учебния процес с нови електронни курсове и актуализиране на съществуващите, вкл. с добавяне на мултимедия, интерактивно видео, виртуални лаборатории, AR и AI и други съвременни технологии за обучение. 3.1.3. Осигуряване на възможности за провеждане на практическото обучение на студентите в реални производствени условия. 3.1.4. Въвеждане на добри практики за усъвършенстване на методите за преподаване и системата за оценяване знанията на студентите 3.1.5. Повишаване на броя на задължителни и избираеми дисциплини с: ✓ Финално оценяване, ползващо текущи оценки (поне 2 за редовно обучение) ;	Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри

	3.2. Насърчаване на активната роля на студентите в учебния процес и оценка в съответствие с този подход	✓ Многокомпонентно оценяване с поне 2 компонента (напр. Курсови работи, проекти, тестове, казуси); ✓ Планирани дейности, стимулиращи творческата активност на обучаемите; ✓ Използващи интерактивни методи на обучение; ✓ Учебна документация, до която е осигурен електронен достъп за обучавани и оторизирани потребители; ✓ Осигурени учебни пособия и ресурси, до които е осигурен електронен достъп за обучаваните и оторизирани потребители; ✓ Часове, проведени от изявени специалисти от практиката; ✓ Увеличен броя на проучванията и анализите на студентското мнение за качеството на обучение.		
		3.1.6. Повишаване на качеството на административното обслужване на обучаемите, вкл. чрез участие на административния персонал в обучения за повишаване на квалификацията	Постоянен	Зам.-декан по УД; Председател на ККА
		3.2.1. Подпомагане и стимулиране на студентите за участие в научноизследователската и проектна дейност	Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри
		3.2.2. Използване на ясни, съвременни и публично оповестени методи за контрол и оценка знанията на студентите	Постоянен	Всички преподаватели
		3.2.3. Провеждане на проучвания на студентското мнение, относно качеството и практическата полезност на обучението	Постоянен	Председател на ККА
		3.2.4. Провеждане на проучвания за степента на	Постоянен	Председател на ККА

		заинтересованост и удовлетвореност на студентите за обучение по съответна специалност и дисциплини 3.2.5. Периодично обсъждане и огласяване на резултатите за качеството на обучението на срещи със студентите 3.2.6. Въвеждане на форми за оценка на активната роля на студентите в учебния процес и включването им като компонент в общата оценка по дисциплините от учебния план	Постоянен Постоянен	Председател на ККА Зам.-декан УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри; Всички преподаватели
4. Активна дейност по приема, развитието, признаването и сертифицирането на студентите	4.1. Публично оповестяване на приетите документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием във всички ПН от ФТТ, развитие, признаване и дипломиране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане	4.1.1. Активна кандидатстудентска кампания с участие на всички служители, преподаватели и студенти за популяризиране на ПН и прием на мотивирани кандидат-студенти. 4.1.2. Участие на преподаватели и студенти в различни форми на мобилност, конференции, проекти и други научни прояви (вкл. в чужбина). 4.1.3. Повишаване на дела на студентите, преминали през практическо обучение в реална работна среда, поне веднъж в своето следване извън задължителната учебна програма 4.1.4. Ежегодно организиране и провеждане на учебната практика по учебен план и стажове, вкл. във ФТТ. 4.1.5. Периодичен анализ на постигнатите резултати от студентите, с цел персонализация на обучение и постигане на напредък (вкл. с	Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен	Зам.-декан по УД; Секретар на ФТТ; Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри Зам.-декан УД; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри

		електронни средства за управление и мониторинг на образователната среда). 4.1.6. Увеличаване броя на преподаваните дисциплини от учебните планове в професионалните направления на английски език. 4.1.7. Създаване на собствени информационни масиви за световните постижения в професионалното направление и актуалността на предлаганите учебни планове и дисциплини чрез: ✓ Поддържане на база от данни, относно съдържанието на сродни образователно квалификационни степени в професионалните направления и по специалности във водещи висши училища у нас и в чужбина; ✓ Ежегодно анализиране и обсъждане в катедрите. 4.1.8. Ежегодно приемане на план-програма за КСК на ФТТ и създаване на система за популяризиране на професионалните направления и специалности: ✓ Организиране на срещи и форуми с потребители с цел оповестяване на дейността на ФТТ; ✓ Публикуване на обяви на програми за квалификационни дейности на випускници и други интересуващи се; ✓ Публикуване на сведения за дейността на професионалните направления и специалности, научната продукция и творческите изяви на студенти и преподаватели;	Постоянен Постоянен Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри Зам.-декани; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Секретар на ФТТ; Ръководители на катедри
--	--	---	--	---

		✓ Организиране на срещи с випускници; ✓ Активна съвместна дейност и организиране на събития с средните училища в града, региона и страната; ✓ Използване на различни форми на реклама за информиране на широката общественост за дейностите и кандидатстудентската кампания във ФТТ; ✓ Участие в събития на ТрУ във връзка с КСК.		
		4.1.9. Създаване на информационни материали за „жизнения“ цикъл на обучението на студентите – наръчник/пътеводител на студента, който включва полезна информация за възможностите за обучение и мобилност и ежегодното му актуализиране.	Постоянен	Зам.-декани и Секретар на ФТТ
		4.1.10. Публикуване и актуализиране на информацията за ФТТ и ПН на уеб страницата на ФТТ в сайта на ВУ и в социални медии, отразяваща функционирането на ФТТ и професионалните направления.	Постоянен	Зам.-декан по УД; Секретар на ФТТ; Ръководители на катедри
		4.1.11. Развитие на сътрудничеството с университети в чужбина.	Постоянен	Зам.-декан по НИД
		4.1.12. Съвместни дейности за Кариерни център на ТрУ във връзка разширяване на възможностите за кариерното развитие на студентите.	Постоянен	Зам.-декан по УД
		4.1.13. Регистрация на всички студенти в АЛУМНИ клуба на ФТТ и разширяване на дейността на клуба с цел проследяване реализацията на завършилите студенти, вкл. отчитане на процента на работещите на позиция,	Постоянен	Зам.-декан по УД; Секретар на ФТТ

		изискваща висше образование, сред осигурените лица, завършили ПН през предходните 5 години 4.1.14. Увеличаване на средногодишния относителен дял на студентите, участвали в изходящи мобилности в чужбина с продължителност поне 1 месец (спрямо общия им брой в съответната година). 4.1.15. Увеличаване на средногодишния относителен дял на студентите с научни публикации в областта на ПН и на студентите участващи в научни и приложни проекти и/или творчески изяви (спрямо общия им брой в съответната година). 4.1.16. Увеличаване на относителен дял на студентите, получили награди за академични постижения (спрямо общия брой на студентите) 4.1.17. Увеличаване на средногодишния относителен дял (в проценти) студенти, участвали във форми на практическо обучение по учебен план за съответната година, провеждани в реална работна среда (спрямо общия им брой в съответната година) 4.1.18. Увеличаване на броя на докторантите по ПН, вкл. успешно защитили докторски дисертация в срок 4.1.19. Увеличаване на приетите за обучение докторанти извън плановия прием за съответната година, във връзка с изпълнение на	Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри Зам.-декани; Ръководители на катедри Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри Зам.-декан по НИД; Научен секретар; Ръководители на катедри и научни ръководители Зам.-декан по НИД; Научен секретар; Ръководители на катедри
--	--	--	---	--

		научноизследователски проект с договор между ВУ, ръководителя на проекта и докторанта 4.1.20. Увеличаване на броя на докторски дисертации, проверени за плагиатство, вкл. и със софтуерни средства	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Научен секретар; Ръководители на катедри
5. Развитие на преподавателския състав	5.1. Повишаване на квалификация на преподавателския състав	5.1.1. Провеждане на конкурси за академични длъжност „асистент“ „гл. асистент“ „доцент“ и увеличаване на относителен дял лекционни курсове (в проценти) в текущата учебна година, водени от хабилитирани лица на ОТД (спрямо общия им брой в актуалния учебен план, отчитайки различните форми на обучение).	Постоянен	Ръководители на катедри; Зам.-декан по НИД; Научен секретар
		5.1.2. Организиране на курсове за преподаватели и постдокторанти (чуждоезиково обучение, нови методи на преподаване и ИКТ и др.).	Постоянен	Зам.-декани; Научен секретар Ръководители на катедри
		5.1.3. Участие на преподавателите в курсове, семинари и други форми за повишаване на квалификацията.	Постоянен	Ръководители на катедри
		5.1.4. Работни срещи на ръководителя катедра с асистентския състав за проучване на потребностите им от повишаване на квалификацията, кариерно развитие и др.	Ежегодно	Ръководители на катедри; Зам.-декани
		5.1.5. Стимулиране кариерното израстване на преподавателите от катедрите чрез осигуряване на условия за защита на докторски дисертации, повишаване на квалификацията, участие в семинари и др.	Постоянен	Ръководители на катедри
		5.1.6. Попълване състава с хабилитирани (вкл. регистрирани в НАЦИД) и нехабилитирани преподаватели на ОТД.		Ръководители на катедри; Зам.-декан

		5.1.7. Осъществяване на контакти чуждестранни ВУ с цел сключване на договори за мобилност на преподаватели.	Постоянен с ежегодно отчитане	по НИД; Научен секретар
		5.1.8. Реализиране на международни мобилности по програма „Еразъм+” с цел обучение и преподаване за преподаватели.	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри
		5.1.9. Повишаване квалификацията на преподавателите, участващи в обучението, в съответствие на спецификата на водените от тях дисциплини и на ръководените от тях дисертационни теми.	Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри
		5.1.10. Участие на академичния състав в редакционни колегии на издания, индексирани и/или реферирани в специализирани бази данни	Постоянен	Всички преподаватели
		5.1.11. Привличане на чуждестранни гост-преподаватели за извеждане на учебни дисциплини	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри; Всички преподаватели
		5.1.12. Стимулиране и преподаватели в резултат на положително атестиране	Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри
		5.1.13. Осигуряване на финансови средства за участие във форма за повишаване на квалификацията (вкл. специализация) на преподавателите на ОТД	Ежегодно	Ръководство на ТрУ и ФТТ
			Постоянен	Ръководство на ТрУ и ФТТ
	5.2.Активна научноизследователска и художественотворческа	5.2.1.Участие на преподавателите от всички ПН, студенти и докторанти в национални и	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на

	дейност на академичния състав с участие на студентите и докторантите в нея	международни научноизследователски проекти, и популяризирането на резултатите.	Постоянен	катедри; Секретар на ФТТ
		5.2.2. Увеличаване на средногодишния относителен дял на преподавателите от ПН, ръководили научни или научно-приложни международни проекти (спрямо общия брой преподаватели).	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри
		5.2.3. Симулиране на научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав.	Постоянен	Ръководство на ФТТ и ТрУ
		5.2.4. Увеличаване на броя на преподавателите с изобретения, патенти, полезни модели и технологии.	Постоянен	Всички преподаватели
		5.2.5. Увеличаване на броя на рецензираните монографии.	Постоянен	Всички преподаватели
		5.2.6. Увеличаване на броя на издадената специализирана учебна литература за ПН и за училищната мрежа, включително и на електронен носител (с ISBN)	Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри
		5.2.7. Увеличаване на броя на преподавателите с награди и отличия за академични, творчески и спортни постижения.	Постоянен	Ръководство на ФТТ и всички преподаватели
		5.2.8. Увеличаване на финансовите средства, привлечени за научни изследвания и иновации в ПН.	Постоянен	Ръководство на ТрУ и ФТТ
		5.2.9. Увеличаване на броя на докторантите на един хабилитиран преподавател.	Постоянен	Ръководители на катедри; Зам.-декан по НИД;

		5.2.10. Ръководство и участие в национални научни и научно-приложни проекти към ФНИ (МОН).	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри; академичен състав
		5.2.11. Участие на студенти в проекти, финансирани от целевите средства на ТрУ – минимум 2 студенти във всеки проект.	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри
		5.2.12. Повишаване на участието на студенти, докторанти и млади учени в научни форуми у нас и в чужбина.	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри
		5.2.13. Участие в национални научни програми и проекти по оперативни програми: студентски практики; подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени и др.	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри
		5.2.14. Увеличаване на публикациите на преподавателите от всички ПН в издания, реферирани в Scopus и Web of Science, в издания индексирани и реферирани в специфични за ПН бази данни и в издания от националния референтен списък	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Ръководители на катедри; академичен състав
		5.2.15. Ежегодно организиране на международен научен форум с активно участие на студенти и докторанти	Постоянен	Зам.-декан по НИД; Секретар на ФТТ; Ръководители на катедри
		5.2.16. Ежегодно отчитане на учебната и научноизследователска дейност на академичния състав на ФТТ, задълбочен анализ и препоръки и мерки за подобряване на резултатите	Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри

6. Подобряване на осигуреността с учебни ресурси и подпомагането на студентите	6.1. Подобряване на материално-техническата и информационна осигуреност на обучението	6.1.1. Осъвременяване и обогатяване на материално-техническата база за учебна и научно-изследователска дейност чрез работа по научноизследователски проекти, проекти финансирани от ЕС и спонсорство.	Постоянен	Декан; Зам.-декани; Ръководители на катедри
		6.1.2. Изграждане и обновяване на специализирани лаборатории, осигуряващи обучението на студентите и докторантите в направлението.	Постоянен	Декан; Зам.-декани; Ръководители на катедри
		6.1.3. Повишаване ефективността на обучението чрез използване на иновативни методи на преподаване и форми на самостоятелна работа.	Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри; академичен състав
		6.1.4. Осигуряване на профилиращите дисциплини със собствени учебници и материали за обучение.	Постоянен	Зам.-декани; Ръководители на катедри; академичен състав
		6.1.5. Осигуряване на компютърно работно място за всеки преподавател.	Постоянен	Декан; Зам.-декани; Ръководители на катедри
		6.1.6. Осигуряване на съвременна компютърна техника и лицензиран софтуер за нуждите на обучението, научноизследователската и административна дейност	Постоянен	Декан; Зам.-декани; Ръководители на катедри
		6.1.7. Осигуреност с платени абонаменти за пълнотекстови електронни научни бази данни за ПН, достъпни за обучавани и преподаватели	Постоянен	Зам.-декан по НИД;
		6.1.8. Увеличаване на относителен дял (в проценти) задължителни и избираеми дисциплини, осигурени с учебни пособия и	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри

		ресурси, до които е осигурен електронен достъп за обучавани и оторизирани потребители (спрямо общия им брой в ПН). 6.1.9. Осигуряване на условия за активна спортна дейност за обучаеми и преподаватели. 6.1.10. Осигуряване на достъпна архитектурна среда . 6.1.11. Осигуряване на високоскоростна и надеждна интернет връзка. 6.1.12. Повишаване на средствата за научни изследвания и иновации (кандидатстване и участие в международни и национални проекти и програми и др.)	Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен	Ръководство на ФТТ Ръководство на ФТТ Ръководство на ФТТ Ръководство на ФТТ; Ръководители на катедри; академичен състав
7. Дейности за управление на информацията	7.1. Подобряване на организацията за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление и последващата реализация на завършилите	7.1.1. Събиране и анализ на информацията за реализацията на студентите от ПН: ✓ Провеждане на анкетни проучвания сред завършилите студенти през последните 1, 3, 5 години за реализацията и развитието им; ✓ Провеждане на анкетни проучвания сред работодатели за удовлетвореността им от подготовката на завършили студенти и реализирали се по специалността – ежегодно 7.1.2. Проучване на мнението на студентите за всяка учебна дисциплина и преподавател 7.1.3. Ежегодна анкета със студентите випускници за мнението им за учебните програми	Ежегодно Ежегодно Ежегодно	Зам.-декан УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри Зам.-декан УД; Председател на ККА Председател на ККА; Секретар на ФТТ

		7.1.4. Проучване удовлетвореността на студентите от атмосферата във ВУ и обучението, в неговата цялост 7.1.5. Проучване мнението на студентите за качеството на получените знания, съдържанието на учебния план, учебните програми, методите на преподаване и на тази основа перспективата за професионална реализация по специалността 7.1.6. Анализ на катедрени съвети (КС) и ФС на информацията за оценката на работодатели относно професионалната подготовка на завършилите специалисти, с цел обосновани промени и подобрения на обучението. 7.1.7. Представяне на информацията и анализи на КС и ФС и вземане на управленски решения във връзка с подобряване на качеството на обучението, съобразно получената информация от проучвания сред студентите	Ежегодно Ежегодно Постоянен (минимум един път годишно) Постоянен (минимум един път годишно)	Зам.-декан УД; Председател на ККА Зам.-декан УД; Председател на ККА Зам.-декан УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри Зам.-декан УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри
8. Информация за обществеността	8.1. Предоставяне на ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по ПН	8.1.1. Организиране на публични събития за популяризиране на обучението постиженията, свързани с ПН/СРП (вкл. дни на отворени врати) 8.1.2. Организиране на публични събития за представяне на научна продукция и творчески изяви на преподаватели и студенти в професионалното направление 8.1.3. Установяване на контакти с водещи работодатели и браншови организации с цел изучаване пазара на труда и възможностите за реализация на студентите	Постоянен Постоянен Постоянен	Секретар на ФТТ Зам. декан по НМД; Секретар на ФТТ Зам.-декан на УД; Ръководители на катедри; Секретар на ФТТ

		8.1.4. Редовно актуализиране на публикуваната информацията за всички дейности, свързани с обучението и научноизследователска дейност	Постоянен	Зам.-декани; Секретар на ФТТ
9. Текущ мониторинг и периодичен преглед на програмите	9.1. Регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление	9.1.1. Актуализиране на учебните планове и програми, съобразно развитието на техниката и технологиите в ПН на ФТТ, съвместно с изискванията и критериите на бизнеса.	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри
		9.1.2. Привличане на известни учени и специалисти от бизнеса като гост-лектори за повишаване на качеството на учебната дейност и повишаване на интереса на студентите.	Постоянен	Зам.-декан по УД; Ръководители на катедри
		9.1.3. Провеждане на мониторинг на учебната документация (вкл. на съпровождащите електронни учебни курсове, дейности и ресурси).	Ежегодно	Зам.-декан УД; Ръководители на катедри
		9.1.3. Ежегоден/ По семестри преглед на анализ на успеваемостта на студентите и предприемане на мерки за повишаването ѝ.	Ежегодно/ По семестри	Зам.-декан УД; Ръководители на катедри
		9.1.4. Регулярно провеждане на вътрешни одити на ККА, съпроводени с управленски решения (на КС/методични съвети и ФС) относно учебната документация, качеството на обучение и административното обслужване.	Ежегодно	Зам.-декан УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри
		9.1.5. Проучване на студентското мнение, на потребители и партньорски организации за практическата подготовка на студентите.	Ежегодно	Председател на ККА
		9.1.6. Провеждане на анкети, удостоверяващи удовлетвореността на студентите от атмосферата във ВУ и обучението, в неговата цялост.	Ежегодно	Председател на ККА
10. Циклично външно	10.1. Изпълнение на планирани дейности за	10.1. Анализ на резултатите от външни одити от сертифицирани организации	Постоянен	Председател на ККА

осигуряване на качеството	самооценяване и външни оценки на всички учебни програми	10.2. Ежегодни самооценки във връзка с външните одите от НАОА и изпълнение на препоръките по ПН.	Постоянен	Председател на ККА
		10.3. Проучване и анализ на конкурентната среда, в която се развива професионалното направление.	Постоянен	Председател на ККА; Ръководители на катедри
		10.4. Ежегодно се отчитат резултатите свързани с развитието на професионалното направление и представят конкретни резултати, свързани с усъвършенстване на дейността му на ФС и ОС на ФТТ.	Постоянен	Ръководство на ФТТ; Ръководители на катедри
		10.5. Анализ на средногодишната оценка по ПН във ФТТ според стандартизираната класация на Рейтинговата система на ВУ в България. Анализ на резултатите по индикатори на РСВУ по ПН и предприемане на мерки за подобряване на оценките.	Постоянен	Зам.-декан УД; Председател на ККА; Ръководители на катедри

План-програмата за осигуряване на качеството на обучение и научните изследвания във Факултет “Техника и технологии“ е прита на ФС на ФТТ (Протокол № 36/09.09.2026 г.).