



Съфинансирано от
Европейския съюз

Подготовка за реализиране на студентска мобилност

Студентска мобилност с цел обучение

I. Преди началото на периода на обучение одобрените студенти след консултация с факултетния Еразъм координатор се попълват следните формуляри за кандидатстване:

1. Споразумение за обучение **Online Learning Agreement for Studies** (тристранно споразумение между студента, Тракийски университет и съответния приемащ университет), в което се посочват учебните дисциплини, които студентът ще изучава в приемащия университет и съответстващият им брой кредити. Споразумението за обучение трябва да съдържа не по-малко от 30 кредита.

За да бъде напълно признат осъщественият от студента период на обучение в чужбина, е необходимо предвидената в Learning Agreement учебна програма да отговаря на изискванията на съответната степен или диплома, по които студентът се обучава в Тракийски университет.

2. Апликационна форма (**Application Form**) на съответния приемащ университет.
3. Accommodation form на съответния приемащ университет.
4. В края на всеки успешно приключил период на обучение, приемащата институция издава на студента документ, потвърждаващ, че договорената в Споразумението за обучителна практика индивидуална програма наистина е била изпълнена от студента.

Някои университети изискват и допълнителни документи, като например преведена на съответния чужд език **академична справка от Тракийски университет**, които са посочени в web- страницата на приемащия университет.

Разпространена практика в повечето чужди университети е формулярите за кандидатстване да се попълват on-line, затова много внимателно трябва да се чете информацията в съответната web-страница и да се спазват сроковете и други допълнителни изисквания!

II. Онлайн Learning Agreement се попълва единствено електронно в OLA на <https://learning-agreement.eu/>, като всеки студент трябва да се регистрира, преди да започне да въвежда данни в платформата. След като Learning Agreement за обучение бъде попълнен успешно и проверен от факултетния Еразъм координатор и експерт от отдел "Международно сътрудничество и мобилност" при Ректорат, той се подписва електронно, след което трябва да бъде подписан и от приемащата институция – също електронно.

III. След като студентът получи обратно подписан от приемащата страна Learning Agreement, с помощта на експерт от отдел "Международно сътрудничество и мобилност" при Ректорат се подготвят останалите документи, необходими за реализиране на мобилността. Препоръчително е престоят в чужбина да започва и завършва на кръгъл месец, за да се избегне ненужно плащане на цяла такса за общежитие за няколко дни от следващ месец.

IV. Институционалният Еразъм координатор докладва на Ректорски съвет одобрените от приемащите университети Еразъм студенти с точните дати и размера на субсидията, след което в Еразъм офиса се изготвя командировъчна заповед на Еразъм студента.



Съфинансирано от
Европейския съюз

V. Всеки одобрен Еразъм студент подписва с Тракийски университет индивидуален договор, който е задължително условие за получаване на субсидията по мобилността. В договора са включени клаузи за правата и задълженията на студента по използването на субсидията и се посочва банкова сметка за парични преводи или данни на нотариално упълномощено лице.

Студентска мобилност с цел практика

Студентските мобилности с цел практика се реализират от Тракийски университет на база сключени договори с приемащи институции за академичен обмен.

I. Преди началото на периода на практика одобрените студенти след консултация с факултетния Еразъм координатор трябва да се уверят, че индивидуалната програма за практика съответства на изискванията на съответните степен или диплома, по които се обучават Еразъм студентите в Тракийски университет и по този начин осъщественият от студентите Еразъм период на практика ще бъде напълно признат след завръщане на студента от чужбина. Студентите попълват следните формуляри за кандидатстване:

1. Споразумение за обучителна практика (**Learning Agreement for Traineeships**)- стандартен документ, който определя ролите и отговорностите на изпращащата и приемащата институция и на студента.
2. В края на всеки успешно приключил период на обучение, приемащата институцията издава на студента документ, потвърждаващ, че договорената в Споразумението за обучителна практика индивидуална програма наистина е била изпълнена от студента.

II. Формулярите за кандидатстване се попълват онлайн и са достъпни на уебсайта на Тракийски университет в секция "Международна дейност" – Програма Еразъм+, когато е обявена конкурсна сесия. След изтичане на установения срок за кандидатстване, на сайта на университета се публикува информацията относно класираните участници, като тази информация се предоставя в съответствие със Закона за защита на личните данни (чл. 20 ал.1 от Закона за защита на личните данни).

Оригиналите на уверение за успех и документ, удостоверяващ владенето на чужд език, се представят в отдел "Международно сътрудничество и мобилност" към Ректората.

III. След изготвяне на Learning Agreement for Studies/Traineeships, неговото съгласуване и тристранно подписване, както и при необходимост от приложен Letter of Intent и Confirmation Letter, тези документи заедно с банковата идентификация се предоставят в отдел "Международно сътрудничество и мобилност" за изготвяне на индивидуален договор и заповед за командировка.

IV. Институционалният Еразъм координатор докладва на Ректорски съвет одобрените от приемащите институции Еразъм студенти с точните дати и размера на субсидията, след което в Еразъм офиса се изготвя командировъчна заповед на Еразъм студента.

V. Всеки одобрен Еразъм студент подписва с ТрУ индивидуален договор, който е задължително условие за получаване на субсидията по мобилността. В договора са включени клаузи за правата и задълженията на студента по използването на субсидията и се посочва банкова сметка за парични преводи или данни на нотариално упълномощено лице.