



**ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
*СТАРА ЗАГОРА*

# **П Р А В И Л А**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО АКАДЕМИЧНА ЕТИКА**  
**в Тракийски Университет**

Стара Загора  
2019 г.

Настоящите правила регламентират процедурите, по които Комисията по академична етика разглежда сигнали и жалби по действия, свързани с нарушаване на Етичния кодекс в Тракийски университет.

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Комисията по академична етика на Тракийски университет е помощно функционално звено на университета, избрана на Академически съвет.

(2) По състав и структура комисията се състои от председател и членове. Председател на комисията е Зам.-ректора по научната дейност. За членове се избират представители на всички основни структурни звена на университета.

(3) Мандатът на Комисията по академична етика е равен по продължителност с този на ректорското ръководство.

Чл. 2. Предмет на дейността на Комисията по академична етика са широк кръг от въпроси, свързани с нарушаване на Етичния кодекс на Университетската общност на Тракийски университет.

Чл. 3. (1) Комисията по академична етика бива сезирана с подаването на жалба или сигнал до нея. В тези случаи тя провежда заседания и дискусии и е длъжна да излезе с решения или позиция в рамките на сроковете, регламентирани в настоящите Правила.

(2) Комисията по академична етика може да се самосезира, ако някой от нейните членове (инициатор) наблюдава или установи нарушение на Етичния кодекс. В този случай, Комисията е длъжна да оповести позиция в рамките на сроковете, установени в настоящите Правила.

(3) При необходимост и за нуждите от разрешаване на подаден сигнал или жалба, за който са необходими специални знания, с които членовете на Комисията по академична етика не разполагат, с решение на Комисията могат да бъдат привлечени експерти, които изготвят становища и консултации.

(4) Ако казусът не е в периметъра на действие на Комисията по академична етика, тя предлага на инициатора казусът да бъде адресиран и/или препратен на съответния компетентен орган.

Чл. 4. (1) Комисията по академична етика се събира веднъж в годината при липса на сигнали, а при наличие на такива, заседава в зависимост от предмета на своята дейност и обхвата на работа. Срокът за вземане на решения е от един до три месеца от постъпването на сигнала или жалбата в зависимост от времетраенето на проучването.

(2) Комисията по академична етика води протоколи на своите заседания и взетите решения. Решенията задължително се представят на Ректора и на съответния Декан/Директор, от чийто факултет е лицето, посочено като нарушител на етичните норми. Комисията съхранява протоколите и взетите решения и след изтичане на мандата ги представя в архива на университета.

## **ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ**

Чл. 5. (1) Жалба или сигнал може да подаде всеки член на ТрУ, който смята, че има накърнен личен или професионален интерес в резултат на някакво действие, което представлява нарушение на Етичния кодекс.

(2) Жалбите и сигналите се входират в Деловодството на Тракийския университет и се адресират до председателя на Етичната комисия в писмена форма и трябва да съдържат следните реквизити:

- Име, адрес, телефон и мейл на инициатора.
- Подробно описание на етичния казус, обстоятелства и аргументи.
- Приложени документи и други доказателства .

(3) Комисията по академична етика не разглежда:

- Анонимни сигнали и жалби;
- Сигнали и жалби, свързани с етичен казус с давност повече от 1 година преди датата на подаването на жалбата или сигнала.

Чл. 6. (1) Комисията по академична етика се събира на първо заседание за разглеждане на казуса не по-късно от 7 работни дни от датата на постъпването на жалбата или сигнала, на което осъществява следните дейности:

- Решава се дали етичният казус е от компетентността на Комисията.
- Обсъжда се съществуването на конфликт на интереси при някой от членовете и при наличие на такъв той си прави отвод.
- Провежда се устно обсъждане на казуса и на аргументите на подателя на жалбата или сигнала.
- Взима се решение за необходимостта от евентуални допълнителни проучвания и за евентуално привличане на външни експерти.

(2) Комисията по академична етика може да поиска становище по етичния казус от посочената в жалбата или сигнала ответна страна. Ако не получи такова, Комисията има правото да изготви и оповести решение или позиция въз основа единствено на наличната информация.

(3) Комисията по етика може да се събира на заседания за допълнителни обсъждания, изслушвания и други дейности в зависимост от конкретния случай.

(4) Инициаторът може да оттегли жалбата или сигнала по всяко време на процедурата от датата на сезирането до датата на оповестяването на решението или позицията. Оттеглянето става с писмена молба до Комисията по академична етика.

Чл. 7. (1) В срок от 5 работни дни след събиране на цялата необходима документация и информация по етичния казус, Комисията по академична етика се свиква за финално обсъждане, по време на което се приема окончателно становище (решение) по казуса – с гласуване и получени гласове най-малко на 2/3 от членовете на Комисията.

(2) Позицията или решението постановяват дали в конкретния казус има или няма противоречие с Етичния кодекс.

(3) Решението на Комисията по етика може да съдържа следните мерки или санкции:

- Искане за доброволно прекратяване на действията, нарушили Етичния кодекс;
- Предложение за наказание до Ректора на ТрУ.

(4) Решението или позицията се подписва от членовете на Комисията по етика, участващи в работата по казуса. Член на комисията, който е подписал решението или позицията с особено мнение е длъжен да изрази същото в писмен вид.

(5) Решенията и позициите се изготвят и подписват в три екземпляра – един за инициатора, един за ответната страна и един за архив на Комисията по академична етика.

(6) Ако към казуса е привлечен независим експерт и неговите професионални мнения са използвани и цитирани в позицията или решението, той също се подписва, с което удостоверява верността и правилната интерпретация на своето мнение в документа.

(7) Решенията и позициите на Комисията по академична етика са окончателни и не подлежат на обжалване.

(8) Преразглеждане на решение или позиция на Комисията по академична етика се допуска само при наличие на съществени нови факти, обстоятелства или мотиви по етичния казус, които биха могли да доведат до значима промяна при преценката на етичността на съответното действие и биха могли да доведат до становище, значително различаващо се от първоначалното.

## **ПУБЛИЧНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 8. (1) Решенията и позициите на Комисията по академична етика се изпращат на инициатора, ответната страна и евентуални въвлечени в процедурата трети страни по мейл в деня на оповестяването им и с писмо с обратна разписка.

(2) Решенията и позициите на Комисията по академична етика се публикуват в интернет сайта на ТрУ при спазване на Закона за защита на личните данни.

(3) Комисията по етика прави отчет за разгледаните казуси и оповестените позиции на всяко редовно Общо събрание на ТрУ.

Чл. 9. (1) Етичните казуси се разглеждат в условия на пълна конфиденциалност – членовете на Комисията по етика не разгласяват информация за него или свързани с него въпроси от датата на подаване на жалбата или сигнала или от датата на самосезирането до датата на оповестяването на позицията или решението.

(2) Членовете на Комисията по етика нямат право да правят публични изказвания, в които предварително да поставят позиции по даден казус или въпрос от обществена значимост или информират какво решение ще бъде взето.

(3) При разглеждането на етични казуси членовете на Комисията по академична етика са длъжни да действат обективно, непредубедено и отговорно.

*Настоящите Правила са приети на заседание на АС, с протокол от № 12/26.04.2017 г., актуализирани с решение на АС, протокол № 30/27.02.2019 г.*