

ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНА БАЗА ГР.ЦАРЕВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящите правила се уреждат:

1. Условието и реда за ползване на Учебна база, гр.Царево;
2. Задълженията и отговорностите на служителите в Учебна база, гр.Царево ;
3. Задълженията на пребиваващите във Учебна база, гр.Царево.

Чл.2. (1) За целите на извършваната преподавателска дейност и практическо обучение, учебна база, гр.Царево може да бъде използвана за настаняване на служители и студенти на Тракийски университет и провеждане на служебни мероприятия.

Чл.3. (1) В Учебна база, гр.Царево могат да бъдат настанявани:

1. Група I : служители на Тракийски университет, Стара Загора и членовете на семействата им - деца и съпруг/съпруга;

2. Група II: пенсионери, работили не по-малко от последните 10 години преди пенсионирането си в университета, както и за техните съпруг/съпруга;

3. Група III: Външни лица;

(2) Лицата от група II-ра и III-та могат да бъдат настанявани в Учебна база, гр.Царево само при наличие на капацитет и отсъствие на други служебни ангажименти на Тракийски университет и неговите преподаватели и студенти

(3) Деца до 18-годишна възраст не се настаняват в Учебна база, гр.Царево без родител или дееспособен придружител.

Чл.4. (1) Лицата, отговарящи за дейността на Учебна база, гр.Царево, в т.ч. и ползващите Учебна база, гр.Царево лица са длъжни спазват стриктно настоящите правила, решенията на Академичния съвет и заповедите на Ректора, уреждащи реда и условията за ползване и настаняване на базата.

(2) В Учебна база, гр.Царево не се допускат домашни любимци.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНА БАЗА ГР.ЦАРЕВО

Раздел I

Ред за ползване на Учебна база, гр.Царево

Чл.5. (1) Ползването на Учебна база, гр.Царево се извършва в съответствие с учебния план на Тракийски университет и предвидените с него дейности и мероприятия. Извън учебния план настаняването в Учебна база, гр. Царево се организира за периоди и по цени, определени с решение на Академичния съвет на Тракийски университет, Стара Загора.

(2) Настаняването в Учебна база, гр.Царево се извършва през цялата година съобразно организираните в нея дейности, а извън тях при наличие на свободни места с решение на Академичен съвет и/или Ректора на Тракийски университет, Стара Загора.

Чл.6. (1) Настаняването в Учебна база, гр.Царево извън учебния план и предвидените с него мероприятия се осъществява по следния ред:

1. Графикът за настаняване и цените се обявяват след решение на Академичния съвет.

2. Всеки от правоимащите от група I подава писмено заявление за настаняване по образец в Приложение No1 към настоящите правила и декларация, както следва:

- в срок до за период на настаняване от 01 ноември на съответната година до 30 април на следващата година.

- в срок до за период на настаняване от 01 май до 31 октомври на съответната година.

(2) Заявлението и декларацията се подават в „Деловодство“ в сграда Ректорат с адрес гр.Стара Загора, Студентски град. Не се допуска настаняване без предоставен оригинал на заявлението и декларацията.

(3) Настаняването се извършва по реда на подаване на заявленията при наличие на свободни места и съобразно целта на пребиваването

Чл.7. Командировани служители се настаняват в Учебна база, гр.Царево за времето на изпълнение на поставените им задачи, като това изрично е указано в командировъчната им заповед.

Чл.8.(1) Настаняването се извършва със Заповед на Ректора или оправомощено от него със заповед лице.

(2) В заповедта се определя времето на настаняване и цената, която следва да бъде заплатена.

(3) Дължимите суми за разрешения престой се заплащат по банков път по сметка на Тракийски университет, Стара Загора не по-късно от пет дни преди датата на настаняване.

Чл.9. (1) След представяне на документ за платените суми или справка, изготвена от служител от Финансово-счетоводен отдел, техническият сътрудник на Комисията издава Карта за настаняване по образец в Приложение No2 към настоящите правила.

(2) Издадената карта за настаняване е лична и не може да се преотстъпва на други лица.

Чл.10. Платената цена не се възстановява, ако до пет работни дни преди датата на настаняването, заявителят не поиска писмено от Ректора анулиране на настаняването поради обективни причини.

Раздел II

Настаняване и напускане на Учебна база, гр.Царево

Чл.10. Настаняването в Учебна база, гр.Царево започва след 13:00 часа в деня на първата нощувка.

Чл.11. Лицата се настаняват след попълване на адресна карта, която предоставят на администратора заедно с личната си карта и картата за настаняване, издадена от Тракийски университет, Стара Загора. Не се допуска настаняване на лица в Учебна база, гр.Царево, които не са представили необходимите документи и които не са регистрирани.

Чл.12.(1) Регистрирането и настаняването се извършва по реда на пристигането на лицата. С предимство се настаняват семейства с малолетни деца и бременни жени.

(2) Пълнолетните лица, настанени в Учебна база, гр.Царево попълват декларация по образец – Приложение No3/ Приложение No3а към настоящите правила, че ще възстановят стойността на имуществените вреди, които те или придружаващите ги лица са причинили на Учебна база, гр.Царево по време на престоя си там. Служителите декларират, че са съгласни стойността на имуществените вреди да бъде възстановена и чрез удържки от трудовите им възнаграждения.

Чл.13. Настаняването на лица, които не се явят до 19:00 ч. в деня на настаняването се счита анулирано с всички произтичащи от това последствия. Изключения се допускат в случай на предварително уведомяване на управителя на Учебна база, гр.Царево за предстоящото закъснение.

Чл.14. (1) Освобождаването на помещенията става до 12:00ч. в деня след последната нощувка. При освобождаването служител в Учебна база, гр.Царево докладва устно на управителя или на администратора за липсата/наличието на нанесени щети от освобождаващите помещенията лица, след което лицата предават ключовете на определения за това служител.

(2) При преждевременно напускане на Учебна база, гр.Царево, пребиваващите са длъжни да информират управителя/администратора, като напускането се извършва по реда на предходната алинея. В случаите на предварително напускане, платените суми не се възстановяват.

(3) При предсрочно прекратяване на настаняването в извънредни случаи (заболяване, природни бедствия или смърт на близък роднина) или поради неотложни служебни задължения, които водят до невъзможност от ползване на карта за настаняване, стойността на оставащите до края на смяната нощувки подлежи на възстановяване след представяне на документ, удостоверяващ причината за прекратяването.

Чл.15. (1) В случай, че при освобождаване на помещението са констатирани нанесени щети или липси, администраторът/ управителят на Учебна база, гр.Царево уведомяват лицата и съставя протокол за установените щети/липси, който се подписва от съставителя и едно от нощувалите в помещението лица – служител на Тракийски университет, Стара Загора. Копие от протокола се предава на подписалото го лице. Отказът да бъде подписан протокола се удостоверява с подписа на двама свидетели.

(2) Оригиналът на подписания протокол се изпраща незабавно във отдел „Финансово счетоводен отдел“.

(3) „Финансово счетоводен отдел“ определя стойността на щетите/липсите и уведомява лицето за сумата, която трябва да плати. Лицето заплаща щетите/липсите по банков път по сметка на университета не по-късно от 30 дни от уведомлението.

(4) Протоколът и копие от уведомлението се предават във „Финансово счетоводните отдели“ на звената, в които работи съответното лице за осъществяване на контрол по събиране на дължимите суми.

(5) В случай, че дължимите суми не бъдат платени в срока по ал.3, ръководителят на отдел Финансово-счетоводен или определено от него лице уведомява незабавно комисията за предприемане на необходимите действия.

(6) В случаите по предходната алинея, от месечното възнаграждение на служител на Тракийски университет, Стара Загора, декларирал съгласието си за това, се удържат необходимите суми до пълно изплащане на нанесените щети/установени липси.

ГЛАВА ТРЕТА

Правила за вътрешния ред

Чл. 16. (1) Лицата, ползващи Учебна база, гр.Царево, са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред.

(2) Управителят/администраторът на Учебна база, гр.Царево има право да отстрани лицата, системно нарушаващи вътрешния ред, за което незабавно уведомява Заместник ректора на Тракийски университет, Стара Загора.

Чл. 17. По време на пребиваването си в Учебна база, гр.Царево лицата за длъжни:

1. да опазват имуществото на Учебна база, гр.Царево, зелените площи и околната среда;

2. да спазват санитарно-хигиенните изисквания и да пазят чистота;

3. да спазват приетата от Общински съвет Царево Наредба за опазване на обществения ред и околна среда на територията на Община Царево и установените в нея забрани от 14:00 до 16:00 часа и от 22:00 часа до 07:00 часа да се извършва шумно каране на МПС, форсиране на двигатели, употреба на звукови сигнали на МПС, шумно пеене, свирене и други смущаващи обществения ред прояви.

4. да спазват правилата и разпореденията за противопожарна безопасност и на водно-спасителните служби.

5. да уведомят управителя/администратора на Учебна база, гр.Царево при констатирани нередности;

6. да се отнасят учтиво с персонала и да не влизат в пререкания с него.

7. да не увреждат имуществото на Учебна база, гр.Царево в т.ч. легла, маси, столове, бюфети, етажерки, скамейки, обзавеждане, посуда, постелючно бельо и инвентар, алеи и др.

Чл. 18. По време на пребиваването си в Учебна база, гр.Царево, лицата нямат право:

1. да се настаняват самостоятелно в Учебна база, гр.Царево или самостоятелно да се преместват в различни стаи;

2. да употребяват собствени електрически уреди с изключение на електрически самобръсначки, сешоари, епилатори, освен на определените за това места;

3. да поставят пирони по стените, мебелите и др.;

4. да разместват или изнасят от стаите мебели и друг инвентар;

5. да влизат в служебните, административните и складови помещения;

6. да палят огън на нерегламентирани места в района на Учебна база, гр.Царево;

7. да паркират личните си моторни превозни средства извън определените за това места;

8. да ползват само за лични нужди предназначените за общо ползване вещи във Учебна база, гр.Царево – кухни, скамейки, маси и др. обзавеждане;

9. да пускат в стаите външни лица – посетители без съгласието на Управителя/административната.

10. да пушат в затворени помещения, както и извън местата, определени за това.

11. да приготвят храна в стаите.

12. да водят домашни любимци

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „Служители на Тракийски университет, Стара Загора“ са всички лица, работещи по трудово правоотношение с университета.

2. „Членове на семейство“ са съпругът/съпругата и децата до навършване на 18-годишна възраст.

§ 2. Контролът по изпълнение на настоящия Правилник да се осъществява от Заместник ректора по административна дейност на Тракийски университет, Стара Загора.

§ 3. Настоящите правила за приети с решение на Академичния съвет по протокол

Приложение № 1

ДО РЕКТОРА
НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ, СТАРА ЗАГОРА

ЗАЯВЛЕНИЕ (за служители)
За настаняване в Учебна база, гр.Царево.

От

/име, презиме, фамилия/

/ЕГН, адрес/

/длъжност, катедра, отдел, звено/

/e-mail, телефон за връзка/

Уважаеми г-н Ректор,

С настоящото заявявам желанието си да бъда настанен в Учебна база, гр.Царево за периода от _____ 20....г. до _____ 20... включително.

В помещението/помещенията ще почиват*:

1. _____
/име, презиме, фамилия/

2. _____
/име, презиме, фамилия/

/родствена и/или семейна връзка със заявителя/
3. _____
/име, презиме, фамилия/

/родствена и/или семейна връзка със заявителя/
4. _____
/име, презиме, фамилия/

/родствена и/или семейна връзка със заявителя/

Декларирам, че вярно и точно съм посочил семейното/родствено положение на лицата, посочени в настоящото заявление.

При възможност бих желал/желала да ползвам стая №

Към настоящото заявление прилагам:

.....
.....

Дата:

Заявител:
(име, фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/долуподписаната

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____,

адрес: _____

/ длъжност. катедра, отдел, звено/

С настоящата ,ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запозната/ запознат съм с Правилата за ползване на Учебна база, гр.Царево (Правилата).

2. Задължавам се да платя дължимите суми за заявените от мен нощувки в определения в Правилата срок. При неплащане в посочения срок заявлението ми да счита за оттеглено.

3. Информиран/информирана съм, че при отказ от ползване или при предсрочно напускане на почивната станция платените суми за неизползвани нощувки не се възстановяват, освен в извънредни случаи (заболяване, природни бедствия или смърт на близък роднина) или поради неотложни служебни задължения, които водят до невъзможност от ползване на карта за почивка.

4. В случай, че бъда настанен/настанена в почивната станция и аз или друг почиващ, посочен в заявлението ми за настаняване умишлено или по непредпазливост със свое действие или бездействие причини вреди на имуществото на Учебна база, гр.Царево или бъдат установени липси на имущество на в ползваното от мен като заявител и настанените в стая лица се задължавам да възстановя стойността на нанесените вреди/установени липси.

5. Съгласен съм/ съгласна съм Тракийски университет, Стара Загора да удържи стойността на нанесените вреди или установени липси от трудовото ми възнаграждение.

Дата:

Декларатор:
(име, фамилия, подпис)

Приложение № 1а

ДО

РЕКТОРА

НА ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ, СТАРА ЗАГОРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

(за пенсионери на Тракийски университет, Стара Загора и външни лица)
За настаняване в Учебна база, гр.Царево,

от

/име, презиме, фамилия/

/ЕГН, адрес/

/телефон за връзка/

Уважаеми г-н Ректор,

С настоящото в качеството си на

.....
(посочва се основанието – бивш служител, пенсионер; външно лице)

Заявявам желанието си да

да бъда настанен в Учебна база, гр.Царево за периода от _____ 20....г. до
_____ 20... включително.

С мен ще почиват:

1. _____
/име, презиме, фамилия/

/качество на лицето /
2. _____
/име, презиме, фамилия/

/качество на лицето/
3. _____
/име, презиме, фамилия/

/качество на лицето/
4. _____
/име, презиме, фамилия/

/качество на лицето/
При възможност бих желал/желала да ползвам стая No... ..
Към настоящото заявление прилагам:

Дата:

Заявител:
(име, фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/долуподписаната

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____,

адрес: _____

С настоящата ,ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запозната/ запознат съм с Правилата за ползване на Учебна база, гр.Царево (Правилата).

2. Задължавам се да платя дължимите суми за заявените от мен нощувки в определения в Правилата срок. При неплащане в посочения срок заявлението ми да счита за оттеглено.

3. Информирани/информирана съм, че при отказ от ползване или при предсрочно напускане на почивната станция платените суми за неизползвани нощувки не се възстановяват, освен в извънредни случаи (заболяване, природни бедствия или смърт на близък роднина) или поради неотложни служебни задължения, които водят до невъзможност от ползване на карта за почивка.

4. В случай, че бъда настанен/настанена в почивната станция и аз или друг почиващ, посочен в заявлението ми за настаняване умишлено или по непредпазливост със свое действие или бездействие причини вреди на имуществото на Учебна база, гр.Царево или бъдат установени липси на имущество на в ползваното от мен като заявител и настанените в бунгалото лица се задължавам да възстановя стойността на нанесените вреди/установени липси.

Дата:

Декларатор:
(име, фамилия, подпис)

Приложение No 2

КАРТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ No _____ / _____ г.

В Учебна база, гр.Царево

–
/име, презиме, фамилия, ЕГН/

–
/ адрес /

–
/длъжност,/катедра, отдел, звено/

Дата на настаняване: _____ Дата на напускане: _____

Членове на семейство:

Съпруг/а:

/име, презиме, фамилия/

Деца:

1. _____

/име, презиме, фамилия/

2. _____

/име, презиме, фамилия/

3. _____

/име, презиме, фамилия/

Стая No _____

Платена сума за престоя с документ No

Картата за настаняване е валидна само за посочените лица и за посочения период!

Длъжностно лице от: _____