



Утвърдил:

Доц. д-р Добри Ярков
Ректор на Тракийски университет

**Политика за защита на данните до работниците и служителите,
кандидатите за работа и изпълнителите по граждански договори**

I. Въведение

Тази политика има за цел потвърди задължението на Тракийски университет с БУЛСТАТ 123024538, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, Студентски град („Ние“ или “Организацията”) за опазването на обработваните от нея лични данни и гарантиране на правата на субектите, съгласно изискванията на Общ регламент за защита на лични данни (“Регламента”).

Настоящата политика е достъпна до всеки служител, изпълнител или кандидат за работа, с цел получаване на пълна прозрачност относно обработването на лични данни.

II. Принципи за защита на данните

Организацията спазва законодателството по защита на данните, съгласно което данните:

1. се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. са подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. са в точен и актуален вид;
5. са съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. са надлежно защитени.

III. Какви данни събираме и обработваме за Вас?

„Лични данни“ означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние събираме, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

а/ общи лични данни: имена, ЕГН, образование и квалификации, необходими за покриване на изискванията за заеманата позиция, адрес, телефон, електронна поща, банкови данни, снимки, данни от карти за достъп, данни от видеозаписи на работното място, данни по свидетелство за управление на МПС и др.

б/ чувствителни лични данни: за целите на трудовото правоотношение, Работодателят обработва данни за здравословното състояние на неговите работници и служители, като информация от болнични листове, ТЕЛК и НЕЛК решения, информация, предоставена от службата по трудова медицина

в/ Информация за подбор - копия от разрешителни за работа, препоръки и друга информация, посочена във Вашата автобиография и придружително писмо или предоставена по друг начин чрез процеса на кандидатстване;

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба.

IV. Как събираме Вашите данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на процеса на кандидатстване за работа и подбор. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас като кандидат, или чрез агенция за подбор на персонал. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица – например бивши работодатели и др.

Също така, събираме и допълнителни лични данни към момента и във връзка със сключвания трудов или граждански договор, както и в изпълнение на нормативни задължения.

V. Как използваме Вашите Лични данни?

Ние използваме Вашите лични данни само когато това е позволено от законодателството. Най-често ние използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за изпълнение на нашия договор с Вас;
2. за спазване на законово задължение;
3. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуацииите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при оказване на спешна медицинска помощ;
2. когато обработването е в обществен интерес.

VI. Цели за обработването на данните Ви

Ние използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним договорните си задължения към Вас и да спазим законовите си задължения. В някои случаи е възможно да използваме личните Ви данни за нашите легитимни интереси или тези на трети лица, но само ако Вашите интереси или основни права нямат преимущество пред тези интереси.

Ние използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали.

Ситуациите, в които бихме могли да обработваме Ваши лични данни, включват:

- Вземане на решение относно Вашето назначаване и договорни условия;
- Сключване и изпълнение на договор;
- Изплащане на Вашето възнаграждение, удържане и внасяне на данъчни и осигурителни вноски;
- Предоставяне на социални придобивки: ваучери за храна; допълнително здравно осигуряване;
- Управление на бизнеса и планиране, включително счетоводство и одит;
- Извършване на атестация;



- Оценка на квалификацията Ви за конкретна позиция или задача, включително решения за повишение;
 - Събиране на доказателства за дисциплинарни процедури;
 - Предоставяне на обучение;
 - Трудовоправни спорове, свързани с Вас или други работници и служители;
 - Оценка на Вашата работоспособност;
 - Спазване на изискванията на законодателството по безопасност и здраве при работа;
 - Мониторинг на употребата на нашите информационни и комуникационни системи;
- За някои от дейностите, изброени по-горе, е възможно да имаме повече от едно правно основание за обработката на личните Ви данни.

VII. Какво става, ако откажете да предоставите личните си данни?

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация може да ни попречи да изпълним договора си с Вас (например да не можем да платим възнаграждението Ви) или да спазим законово изискване (например за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд).

Отказът Ви да предоставите необходимата информация за изпълнението на правата и задълженията по договора може да стане причина той да не бъде сключен или за неговото прекратяване

VIII. Необходимо ли ни е Вашето изрично съгласие?

За данните обработвани въз основа на договор, законен интерес или нормативно задължения ние нямаме законово задължение да получим Вашето съгласие.

Въпреки това, в определени ситуации, напр. при допълнително здравно осигуряване, предоставяне на карти за спорт или при трансфер на данни извън рамките на ЕС, ние се нуждаем от Вашето изрично, доброволно и информирано съгласие. Същото се изисква преди обработката.

В случай че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля свържете се с Нас на предоставените в Политиката контактни форми. След получаване на Вашето искане, ние преустановяваме обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно. Оттеглянето не засяга законосъобразността на обработените лични данни.

IX. Споделяме ли данните Ви?

Възможно е да споделяме Ваши лични данни с трети лица, включително доставчици на услуги и други дружества – част от корпоративната ни група.

Ние изискваме от всички трети лица да уважават сигурността на данните и да спазват законодателството по защита на данните.

Ние споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон, когато е необходимо за администрирането на трудовото взаимоотношение или когато имаме друг легитимен интерес за това.

Тези трети лица могат да включват: доставчици на хостинг услуги, фирми, предоставящи счетоводни, правни и TP3 услуги и други.

X. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация при предоставянето ѝ на трети лица?



Всички доставчици на услуги и други дружества – част от корпоративната ни група са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XI. Сигурност на данните

Ние вземаме подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те обработват лични данни само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XII. Колко дълго обработваме данните Ви?

Ние съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които са събрани, включително за да спазим изискванията на трудовото, осигурително и счетоводно законодателство.

Част от сроковете са:

- 30 дни – при записи от видеонаблюдение;
- 3 месеца – при данни от карти за достъп;
- 5 години от прекратяване на трудово правоотношение – общо трудово досие;
- 50 години – за ведомости.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без те да се считат за лични. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние съхраняваме информацията Ви в съответствие с нашите политики за ограничение на съхранението и законодателни изисквания и я унищожаваме по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашата политика и е регламентиран в закон, изтече.

XIII. Кои са правата, които Ви осигуряваме?

Вашите права във връзка с личните Ви данни са:

- **Достъп до информация:** това право Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така имате правото да изискате данните Ви да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако например желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.



- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на договор и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Вашето задължение е да ни уведомите за промяна:

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви да ни уведомявате при всяка промяна във Вашите лични данни.

XIV. Длъжностно лице по защита на данните

Ние сме определили длъжностно лице по защита на данните, което да контролира спазването на изискванията на законодателството по защита на личните данни в нашата организация. Можете да се свържете с него, както следва: Ваня Трифонова, тел.: 042 699 206, e-mail: vanya.trifonova@trakia-uni.bg.

Настоящата Политика за защита на данните до работниците и служителите, кандидатите за работа и изпълнителите по граждански договори е в сила от 25.05.2018 г. и е актуализирана за последен път на 10.10.2021 г.

Нито една част от тази Политика няма да има обратно действие и следователно ще се прилага само за въпроси, настъпили на или след тази дата.